

AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE
PER LA COSTITUZIONE DELL' ALBO DI FORNITORI DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ**

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Romeo Nesi

Indirizzo: CAVA DE' TIRRENI (SA) PIAZZA E. ABBRO 1 - 84013

Telefono: [REDACTED] 089/682470 - 168

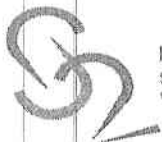
Posta Elettronica per informazioni: [REDACTED]

PEC: amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

PREMESSA NORMATIVA

- La L. R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11;
- la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107."
- la Legge Regionale 27 ottobre 2007 n. 11 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" garantisce, sotto diversi profili, interventi per l'integrazione sociale dei disabili Al fine di assicurare la realizzazione di un sistema integrato d' interventi e servizi sociali e sociosanitari;
- la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016), all'art. 1 co. 947 ha disposto che, ai fini del completamento del processo di riordino delle funzioni delle province, di cui all'art.1, comma 89, della legge 56/2014, le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali di cui all'art. 13 della legge 104/92, e relative alle esigenze di cui all'art. 139, comma 1, lettera c) del D.Lgs 112/98, sono attribuite alle Regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, fatte salve le disposizioni legislative regionali che alla predetta data già prevedono l'attribuzione delle predette funzioni alle province, alle città metropolitane o ai comuni, anche in forma associata;

h



- la Giunta Regionale Campana con deliberazione n° 423 del 27 luglio 2016 ha dettato gli indirizzi operativi per assicurare le prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado stabilendo che le risorse finanziarie assegnate alla Regione Campania per il prossimo anno scolastico in attuazione della legge finanziaria statale, siano ripartite tra le funzioni di cui all'art 13c3 della legge 104/92 ed all'art 139 comma 1 lettera c) del D.lgs 112/98 sulla base dei dati relativi alla spesa sostenuta dagli enti precedentemente titolari delle relative competenze, aggregati a livello regionale;

L'AMBITO S2 RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni all'albo comunale degli enti accreditati dalla Regione Campania per l'Assistenza Specialistica e per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole secondaria di II grado nel territorio dell'Ambito S2 Cava de' Tirreni Costiera Amalfitana.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI PREVISTE

L'oggetto delle prestazioni è il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole secondaria di II grado nel territorio dell'Ambito S2 Cava de' Tirreni Costiera Amalfitana. Il servizio ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico, nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico.

Azioni fondamentali per il raggiungimento di questi obiettivi sono:

- contenere e ridurre i processi di emarginazione e facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche;
- favorire le relazioni sociali, anche al di fuori della scuola, volti a costruire il benessere degli studenti disabili;
- aumentare il loro livello di autonomia e di integrazione attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla normativa nazionale e regionale, per mezzo di figure professionali specializzate.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio verrà svolto in classe ove l'alunno necessita di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l'attività svolta dall'insegnante di classe: collaborazione con gli insegnanti per la realizzazione del programma didattico – educativo; interventi di sostegno e potenziamento delle autonomie personali e nella gestione delle attività quotidiane; interventi per favorire l'integrazione sociale, lo sviluppo e il potenziamento delle capacità di comunicazione.

h



REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità generale:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non devono essere stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII e XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non devono sussistere nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
- rispetto delle norme generali in materia di urbanistica, edilizia, barriere architettoniche, sicurezza del lavoro, igiene e prevenzione incendi;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione C.C.I.A.A., per attività corrispondenti a quelle del presente avviso;
- Iscrizione all'Albo Nazionale e Regionale delle Società Cooperative;
- avvenuta presentazione SCIA dal legale rappresentante nelle forme previste dall'articolo 38 del DPR n. 445 del 2000 con indicazione di:
 - a) la denominazione e la sede legale del prestatore;
 - b) la tipologia del servizio;
 - c) i destinatari delle attività del servizio;
 - d) essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso;
 - f) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi per attività in favore di Enti pubblici, con elencazione della relativa durata specificare per incarico di chi, per quale periodo e per quale importo è stata svolta l'attività dichiarata;

In caso di associazione di imprese, consorzio o avvalimento, tali requisiti dovranno essere dichiarati e dimostrati dal soggetto giuridico di cui ci si avvale della capacità tecnica, professionale ed economica.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui sopra rese devono essere sottoscritte, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge. La mancanza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'Accreditamento.

h



MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza deve essere redatta sull'apposito modulo, allegato ... al presente avviso, e scaricabile dal sito www.comune.cavadetirreni.sa.it, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune del Comune Capofila Cava de' Tirreni, sito in Pz. Abbro, 1, **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno** successivo alla data indicata nel presente avviso, pena l'esclusione.

Il plico contenente l'istanza, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: **"Istanza di iscrizione all'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica per l'autonomia e la comunicazione"**. Il plico va consegnato a mano negli orari di apertura al pubblico: Martedì - Giovedì - 15 - 17,00, mentre lunedì, mercoledì e venerdì: 9-12 presso il suddetto ufficio protocollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza è necessario allegare la seguente documentazione:

- A. Atto costitutivo e statuto in copia conforme all'originale;
- B. Copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale;
- C. Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs.n. 50/2016;
 - 2) di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in essi contenute;
 - 3) di possedere, quale requisito di qualità ed elemento minimale ed indefettibile per l'iscrizione nell'Albo, struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 - 4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
 - 5) l'impegno a dotarsi di operatori che abbiano le qualifiche professionali richieste e siano in possesso di esperienza ed opportuna formazione riferita alla tipologia dei soggetti da assistere;
 - 6) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;

h



- 7) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
- 8) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 9) l'impegno a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 10) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 11) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di **"Patto di accreditamento"** (allegato ...) con riferimento al servizio per il quale si richiede l'iscrizione, dichiarando di averne preso visione, nonché di impegnarsi, nell'ipotesi di affidamento del servizio, alla relativa sottoscrizione;
- 12) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 13) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITAMENTO;
- 14) di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- 15) di avere espletato, nel corso degli ultimi tre anni scolastici, almeno un servizio corrispondente a quello oggetto del presente bando, per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 6 mesi, per attività in favore di Enti pubblici (*con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata*);
- 16) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

APPROVAZIONE DELL' ALBO - VALIDITA' - RINNOVO

Alla costituzione dell'Albo, previo esame e valutazione di tutte le istanze a cura di una apposita commissione presieduta da un Dirigente, si provvederà attraverso determinazione dirigenziale conseguentemente alla istruzione positiva degli atti, avverso la quale è ammesso ricorso nel termine di giorni sette (7) dalla pubblicazione sull' albo pretorio on line. Gli eventuali rilievi saranno esaminati ed esitati nel termine di giorni sette (7), con adozione, se del caso, di provvedimenti in autotutela.

h



Nei successivi anni scolastici si procederà al rinnovo dell'elenco: a tal fine permane ferma la possibilità di iscrizione di nuovi soggetti. Al rinnovo annuale dell'elenco dei soggetti già accreditati si provvede mediante determinazione dirigenziale, previa acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il mantenimento dei requisiti che hanno consentito alla stessa l'iscrizione all'albo. La lista dei soggetti accreditati sarà pubblicata ed aggiornata sul sito internet del Comune Capofila Cava de' Tirreni.

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Gli enti accreditati saranno cancellati dall'elenco comunale, attraverso apposito provvedimento dirigenziale, per:

- mancata presentazione annuale, entro il termine fissato, dell'autodichiarazione attestante il mantenimento dei requisiti;
- perdita dei requisiti specificamente indicati nel bando;
- rinuncia dell'ente all'accreditamento;
- gravi inadempienze con l'Amministrazione, previste nei **Patti di Accreditamento**;

L'Ambito S2 contesta l'inadempimento grave con nota scritta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano da inoltrare a mezzo PEC. L'Ente può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso. La cancellazione comporta la perdita del diritto ad una nuova iscrizione nell'ipotesi che consegua a gravi inadempienze contrattuali specificamente acclerate.

L'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

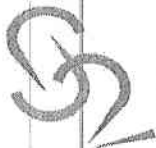
I servizi di assistenza specialistica (Assistenza all'autonomia e alla comunicazione) sono funzionali ai processi di apprendimento e alla socializzazione degli studenti con disabilità, poiché lo supportano nelle sue difficoltà, potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione.

L'assistente specialistico è un professionista, con qualifiche riconosciute dal sistema scolastico nazionale e regionale, che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni dei singoli portatori di disabilità, utilizzando strategie finalizzate allo sviluppo delle potenzialità del singolo studente.

All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistente di base, igienico-personale, affidate invece ai collaboratori scolastici. Si tratta di un operatore che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'allievo con disabilità e il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa.

h



FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'ASSISTENTE

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica;
- b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva;
- c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva.

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica:

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo - comportamentali (ABA - PECS - TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale - uditiva

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico-pedagogico, in entrambi i casi unitamente a:

- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale con maturata esperienza in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Campania;

h



Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico-pedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:

- diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista";
- attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
- attestato di "Educatore Tiflogico" e titoli equipollenti;
- attestato "Istruttore Tifloinformatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R).

EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'avvenuto iscrizione all'Albo dei Fornitori dell'Ambito S2 non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni del servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia potrà effettuare la scelta. Il servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore degli alunni diversamente abili e a carico dell'Ambito S2, potrà essere espletato solo dalle ditte accreditate ed iscritte all'albo. Saranno le famiglie degli utenti stessi ad esercitare opzione di scelta della ditta cui fare assistere il proprio figlio/a sulla base dell'elenco del personale e dell'eventuale proposte migliorative presentate.

Il perfezionamento della procedura avverrà attraverso la sottoscrizione del **Patto di Accreditamento** tra il coordinatore dell'Ambito S2 – Responsabile del procedimento e il Legale rappresentante degli Enti accreditati scelti per la realizzazione del servizio. Il Patto di Accreditamento verrà stipulato solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa. Per l'eventuale ritardata o mancata copertura finanziaria non potranno essere avanzate pretese di sorta. Resta inteso che nel caso in cui, per qualsiasi ragione, non venissero rese disponibili le necessarie risorse finanziarie dalla Regione Campania per cui non si dovesse procedere alla stesura del **Patto di Accreditamento** non è previsto nessun tipo di compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo ed a qualsiasi titolo per la mancata attivazione della procedura.

Il corrispettivo del servizio sarà riferito alla tariffa oraria contrattuale più conveniente vigente in materia ed applicabile alle figure di assistente specialistico come previsto dal Piano Educativo Individualizzato (PEI). L'opzione di scelta della famiglia dovrà essere esercitata tassativamente attraverso la presentazione del modulo previsto, in busta chiusa riservata, direttamente all'ufficio protocollo del Comune Capofila Cava de' Tirreni con allegato il PEI dove sarà previsto il tipo di assistente specialistico riferito alla disabilità di cui lo studente è portatore.

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 21 (incluso IVA) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Gli assistiti potranno beneficiare di un numero massimo di voucher stabilito in ore settimanali di prestazioni assistenziali proposte dall'educatore o dall'assistente sociale che rappresenterà l'Ambito S2 al momento della redazione del PEI.

h



Il numero dei voucher dipende, comunque, dall'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente, il numero massimo di voucher settimanali potrà essere aumentato o diminuito sulla base delle revisioni indicate dal PEI dell'alunno.

Si darà luogo alla revoca del servizio nel caso in cui il soggetto accreditato violi anche uno solo degli obblighi previsti dal presente avviso e dalla documentazione accessoria integrante e sostanziale del presente avviso. E' consentito manifestare reclami da parte degli utenti all'ente locale. Quest'ultimo, a seguito del reclamo, avvierà i dovuti accertamenti circa la fondatezza delle lamentele manifestate e valuterà i presupposti di revoca del servizio.

PAGAMENTI

L'ente scelto dall'utente provvederà a trasmettere i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto all'Ufficio di Piano dell'Ambito S2 che provvederà a liquidare, previo controllo delle prestazioni erogate da parte del rappresentante dell'Ambito S2 che partecipa alla redazione del PEI.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi presso gli sportelli dell'Ambito S2 ubicati presso: **Ufficio di Piano**, P.zza Abbro, snc-Cava de' Tirreni 089 682189.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso è competente il Foro di Nocera Inferiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Verranno fornite le informazioni sui dati personali Ai sensi ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento u.e. n.679/2016) in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:

1. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la società ha inteso partecipare;
 2. Il trattamento, potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
 3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se s'intende partecipare all'avviso per la "Costituzione Elenco Fornitori di tecnici per l'assistenza specialistica ai disabili";
 4. Il soggetto attivo della raccolta dei dati è il Piano di Zona Ambito S2 Cava – Costiera Amalfitana.
- Il Responsabile del trattamento dei dati per il procedimento in oggetto è il Coordinatore del Piano Sociale di Zona Ambito S2, dott. Romeo Nesi, RUP del presente Avviso.

Cava de' Tirreni li

Il Dirigente Coordinatore
Ufficio di Piano Ambito S2
Dott. Romeo Nesi